

Comment faire pour...

Préparation d'une séance

Fiche à refaire sous forme de Check-Liste avec des images

- Il peut être judicieux de laisser en permanence les câbles noirs > Répartiteurs > Hubs, stockés dans des sachets individuels

- S'assurer de disposer de tout le matériel nécessaire :
 - PC équipé de **TI Navigator**
 - **Vidéoprojecteur** + câble **VGA** + Câble **Secteur**
 - Calculatrices et les **APPLICATIONS** nécessaires
 - **Hubs** + Répartiteurs
 - **Point d'accès** + câble secteur + câble de raccordement Ethernet
 - **Câbles noirs** de connexion calculatrice > Hubs
 - **Convertisseur BELKIN** Ethernet > USB
 - Rallonge + Prise secteur multiple pour Portable + Point d'accès + Vidéoprojecteur + Chargeur Hubs (permet de recharger aussitôt les hubs dès la fin de la séance)

Veille de la séance	<ul style="list-style-type: none">• Recharger les hubs• S'assurer que les fichiers des énoncés des activités et des exercices sont présents sur le PC : les stocker sur le bureau par exemple.• S'assurer que la classe est bien enregistrée dans TI Navigator• S'assurer que la disposition des icônes représentant les élèves coïncide avec la place des élèves dans la salle.• S'assurer de bien avoir tout le matériel :<ul style="list-style-type: none">• calculatrices et leurs applications• piles de rechange• hubs• Point d'accès• Vidéoprojecteur• Fiches Aide-mémoire dans la valise.
Juste avant la séance	<ul style="list-style-type: none">• <u>Connexions secteur</u><ul style="list-style-type: none">• Vidéoprojecteur• Portable• Point d'Accès• Chargeur Hubs• <u>Connexions</u> :<ul style="list-style-type: none">• Point d'accès > Belkin > Portable• Répartiteurs > Hubs• Câbles noirs sur Répartiteurs• Lancer TI NetWork Manager pour vérifier l'état du réseau• Vérifier que les Aide-mémoire sont à disposition des élèves.• Lancer la classe• Afficher la classe sur le vidéoprojecteur
Fin de séance	<ul style="list-style-type: none">• Récupérer les calculatrices• Replacer les hubs sur leur chargeur• Ranger tout le bazar ;=)

CRÉER UNE CLASSE À PARTIR D'UN FICHIER TABLEUR

TI-Navigator accepte les fichiers ***.csv** ou ***.txt** où les champs sont délimités par une virgule ou une tabulation.

1. Ouvrir votre tableur préféré

1. Créer un fichier tel que celui-ci :

	A	B	C	D	E	F
1	First name	Last Name	User Name	Password	Display Name	User ID
2						

Traductions respectives : Prénom, Nom, Nom d'utilisateur, Mot de passe, Nom affiché et Identifiant.

2. Les colonnes **First Name**, **Last Name** and **User Name** peuvent suffire.
3. Si aucun **Mot de passe** n'est spécifié, alors, lors de la connexion à **TI Navigator**, la saisie du mot de passe sera réglée sur "**Student Chooses**".
4. Si aucun **Display Name** n'est précisé, le prénom y sera affecté automatiquement par **TI Navigator**.
5. Saisir alors les noms et prénoms des élèves dans les deux premières colonnes puis enregistrer le fichier dans le format ***.csv**.

2. Lancer **TI Navigator** puis cliquer sur



1. Nommer la classe et cliquer sur **Add Class**
2. Cliquer sur le nom de la nouvelle classe puis sur **Import Students**
3. Cliquer sur le fichier contenant les élèves puis sur **OK**.
4. Cliquer sur **OK**, les noms des élèves apparaissent.

On peut alors disposer comme on le désire les icônes représentant les élèves. Cette disposition sera conservée même après fermeture de la session.

RÉCUPÉRER ET TRAITER LES RÉPONSES DES QUESTIONNAIRES **Learning Check**

1. Quand tous les élèves ont complété les questionnaires,
2. Lancer **Class Analysis**
3. Cliquer sur 
4. Indiquer le fichier ***.edc** du questionnaire
5. Cliquer sur 
6. Cocher ou non les cases
 1. supprimant ou non les données sur la calculatrice après récupération des données
 2. supprimant ou non le questionnaire sur la calculatrice après récupération des données
 3. demandant ou non le login à l'utilisateur de la calculatrice pour autoriser la récupération des données
7. Cliquer sur **Start Transfert**
8. Cliquer sur **OK** sans cocher la boîte. Celle-ci est là pour rappeler que certaines applications peuvent empêcher le bon fonctionnement du rapatriement des données, il faut donc qu'elle apparaisse.
9. Quand sur toutes les calculatrices le message «**TRANSFERTS COMPLETE**» est apparu, cliquer sur **STOP** en haut à gauche dans la rubrique **External Request**
10. Cliquer sur **View** > clic droit sur **Slide Show** > cocher les cases correspondant au type d'affichage souhaité.
11. Retourner dans **Class Analysis** et cliquer sur  pour afficher le diaporama des résultats.

RÉCUPÉRER DES DONNÉES DE CALCULATRICES SOUS FORME DE FICHIERS

1. Lancer **TI Navigator**
2. Cliquer sur l'onglet **Tools**
3. Cliquer **Collect from Class**
4. Choisir le type de données que vous désirez collecter
5. Sélectionner les listes (par exemple) en utilisant la touche **Ctrl**
6. Cliquer sur **Next**
7. Sélectionner les élèves voulus ou toute la classe
8. Cocher ou non les cases :
 1. **Forcer** la collecte sur toutes les machines
 2. **Détruire** les données après les avoir récupéré
9. Cliquer sur **Next**
10. Choisir le dossier d'enregistrement des données. Attention, il crée un fichier par liste dans le cas où l'on récupère plusieurs listes simultanément.
11. Cliquer sur **Finish**

Comment faire passer un graphique GDB ou PIC d'une calculatrice à toutes les autres

- Créer les courbes et paramétrer l'affichage
- Faire **2nd DRAW > Store GDB + numéro** ou à l'identique en **PIC**
- Aller dans **NavNet > Transfers > Send to Teacher > GDB > Entrée** > Valider le **GDB** voulu par **ENTER > SEND**
- Le Prof peut alors récupérer le fichier en cliquant sur **Unprompted** et coller le fichier sur le bureau pour savoir où il est.
- Le prof peut alors envoyer le fichier à toute la classe.



RÉCUPÉRER ET CONCATÉNER DES DONNÉES DES CALCULATRICES

1. Lancer **TI Navigator**
2. Lancer  **Activity Center**
3. Remarque : on peut afficher ou non le nom des élèves en cochant la case **Show student names**. On approchant par exemple le curseur d'un point, s'affiche le nom de l'élève qui l'a construit
4. Dans la zone :  **Points**  choisir le type de données à récupérer (Points, Lists ou Equations) et cliquer sur **Configure**

<i>Points</i>	<i>Equations</i>	<i>Listes</i>
<i>Cocher les cases selon vos objectifs</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de points par élève • Pas des déplacements possibles quand les élèves choisissent leurs points • Liste contenant les abscisses des points • Liste contenant les ordonnées des points • Afficher ou non les coordonnées • Les élèves pourront ou non modifier leurs points après coup • Envoyer le graphique courant sur la calculatrice des élèves • Envois des élèves tous en même temps ou les uns après les autres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'équations par élève • Les élèves peuvent ou non tracer leurs équations sur leur calculatrice. • Les élèves pourront ou non modifier leurs équations. • Envoyer le graphique courant sur la calculatrice des élèves • Les élèves débutent avec <ul style="list-style-type: none"> • des «équations vides» • les équations de leur calculatrice • les équations définies par le professeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Create New Lists <ul style="list-style-type: none"> • Créer un groupe de listes dépendantes (Data-Set) • Créer des listes indépendantes • Choose from Data Set : activé si il en a été créé. • Choose from independent lists : les listes choisies seront indépendantes. • Add to data : choisir le groupe de données auquel seront ajoutées les nouvelles • Configure Plot : choisir le mode de représentation graphique des points à partir des données recueillies. Plot on device permet de représenter le nuage de points sur la calculatrice. • Les élèves pourront ou non modifier leurs listes • Les élèves débutent avec <ul style="list-style-type: none"> • des listes vides • les listesles équations de leur calculatrice • les équations définies par le professeur.
Cliquer sur OK		

5. Cliquer alors sur **Start Activity**.
6. Les élèves lancent **Activity Center** et suivent les indications affichées à l'écran à l'aide des menus suivants :
 - SEND** pour envoyer les données sur le poste prof
 - PLOT** pour accéder à la figure
 - EQN** pour accéder au menu équations
 - LET** pour accéder au mode **List**.
7. Dès que le professeur clique sur **STOP ACTIVITY**, les élèves n'ont plus la main sur leur calculatrice.

Il est alors possible de passer d'un mode de représentation à l'autre en sélectionnant l'un des onglets : **List / List-Graph / Graph-Equation / Equation**

Remarques

- Il est possible de supprimer les données par **Edit > Clear Activity Data**
- Dans **l'onglet Graph-Equation**, on sélectionne les données à représenter et on active ou non la représentation en cochant la case **On**.

Personnalisation au tableau

- Il est possible d'affecter une couleur et une forme de curseur personnalisée à chaque élève en cliquant sur **Edit > Individualize Student Cursors**. Les paramètres de couleurs et de forme ne sont pas modifiables.
- On peut modifier la couleur de chaque équation en cliquant sur le carré correspondant

à l'élève dans les onglets **Graph-Equation / Equation**